

POL-600

POLITICA PER LA PROTEZIONE DATI PERSONALI

POLITICA

IDENTIFICAZIONE

Categoria:	PD – Protezione Dati Personali		
Procedura	POL-600 - Politica per la Protezione Dati Personali		
Versione	00	Del:	19/12/2025

RESPONSABILITÀ

	Nome	Funzione
Elaborato da:	Matteo Conti	Data Privacy Manager
Verificato da:	Cristina Rossato	Chief Compliance Officer
Approvato da:	Giuseppe Di Franco	Chief Executive Officer

CLASSIFICAZIONE

Pubblico

SOMMARIO MODIFICHE

Ver.	Data	Descrizione Modifiche
00	19/12/2025	Emissione iniziale

INDICE

1	SCOPO	3
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
4	RESPONSABILITÀ.....	3
5	DESCRIZIONE.....	3
5.1	I NOSTRI PRINCIPI	4
5.2	COME LI PERSEGUIAMO.....	4
5.2.1	AL NOSTRO INTERNO	4
5.2.2	PER I NOSTRI CLIENTI.....	5
5.2.3	VERSO GLI ALTRI STAKEHOLDER.....	5
5.3	AZIONI IMPLEMENTATE	5
5.4	IL NOSTRO IMPEGNO È CONTINUO	6

1 SCOPO

Scopo del documento è descrivere i principi di Protezione dei Dati Personali.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Le indicazioni contenute nel presente documento si applicano alla intera organizzazione del Gruppo Lutech.

3 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Di seguito sono indicate le abbreviazioni utilizzate all'interno del documento.

TERMINE/SIGLA	DEFINIZIONE
CEO	Chief Executive Officer
CIO	Chief Information Officer
CSO	Chief Security Officer
DPIA	Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati
DPO	Data Protection Officer
GDPR	Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati altrimenti detto "General Data Protection Regulation – GDPR".
Lutech / Gruppo Lutech	Lutech S.p.A. e le aziende sue controllate
Normativa Locale	Normativa nazionale applicabile, in materia di protezione dati personali.

4 RESPONSABILITÀ

La tabella seguente indica per il processo in oggetto la funzione responsabile e le funzioni partecipanti.

FUNZIONE	RESP.	PART.
Chief Executive Officer	X	
Data Protection Officer		X
Data Privacy Manager		X

5 DESCRIZIONE

La protezione dei dati personali per le società del Gruppo Lutech è parte integrante del proprio **impegno etico**: tutelare diritti, libertà e dignità della persona, promuovere correttezza e trasparenza nelle relazioni,

garantire sicurezza e riservatezza delle informazioni. Questi **valori**, espressi nel Codice Etico di Gruppo, definiscono un **clima di fiducia** verso dipendenti, clienti, fornitori e istituzioni, e rendono la conformità alle normative in materia di protezione dati personali (GDPR tra tutte ma non solo) non solo un obbligo giuridico, ma un **dovere morale**.

5.1 I nostri principi

Il Gruppo Lutech adotta e rende operativi i **principi di Protezione Dati Personali** in ogni trattamento:

1. Liceità, correttezza e trasparenza
2. Limitazione della finalità
3. Minimizzazione dei dati
4. Esattezza
5. Limitazione della conservazione
6. Integrità e riservatezza

Tali principi sono derivati dalla normativa europea (GDPR) e sono recepiti nel Gruppo tramite il **Sistema di Gestione Protezione Dati Personali (SGPDP)**, a cui sono allineate politiche, procedure e controlli. Tramite il SGPDP questi principi sono trasmessi a tutte le società del Gruppo che li applicano in armonia con le rispettive **normative locali**.

Inoltre, coerentemente col Codice Etico di Gruppo, Lutech aggiunge impegni etici trasversali: non discriminazione, tutela della persona, etica dell'informazione, trasparenza nelle relazioni e responsabilità nell'uso dell'Intelligenza Artificiale (IA) (*POL-980 Politica per l'Intelligenza Artificiale Responsabile*) in modo sicuro e rispettoso dei diritti fondamentali delle persone stesse.

5.2 Come li perseguiamo

5.2.1 al nostro interno

All'interno del Gruppo, la protezione dei dati personali è garantita attraverso il Sistema di Gestione Protezione dei Dati Personali (SGPDP) che definisce **ruoli, responsabilità, processi e strumenti**. Il CEO, il Group DPO e il Group Data Privacy Manager coordinano le attività, mentre i Responsabili Organizzativi e Operativi Privacy assicurano la corretta esecuzione dei trattamenti. La responsabilizzazione (accountability) è perseguita con formazione continua del personale rispetto al ruolo privacy che ricopre, istruzioni vincolanti, audit e monitoraggi, oltre alla tenuta dei Registri dei trattamenti.

Ogni progetto interno è improntato ai principi di privacy by design e by default, con valutazioni di rischio e, ove necessario, DPIA. La sicurezza è garantita da misure tecniche e organizzative adeguate, integrate con il **Sistema Gestione Sicurezza della Informazioni (SGSI)** secondo lo standard internazionale ISO 27001.

	<i>Politica</i> Politica per la Protezione Dati Personali	<i>Codice documento</i> POL-600	<i>Versione</i> 00
--	---	---	------------------------------

I trasferimenti di dati personali interni alle società del Gruppo sono coperti da appositi accordi e i diritti degli Interessati sono gestiti tramite processi dedicati e canali chiari, mentre la cultura della riservatezza è promossa come **valore etico**.

5.2.2 per i nostri clienti

Nei rapporti con i Clienti, Lutech opera come Responsabile o Sub-Responsabile del trattamento nel rispetto delle istruzioni contrattuali e delle **norme del GDPR e quelle locali**. Le nomine sono quindi formalizzate con atti contrattuali conformi alle normative di protezione dati personali locali, che definiscono -tra le altre- misure di sicurezza, termini di conservazione e clausole per eventuali Sub-Responsabili.

Ogni trattamento è gestito a livello di commessa ed ha un ciclo di vita allineato al contratto, garantendo registrazioni, tracciabilità e trasparenza. Per i **trasferimenti internazionali** il Gruppo adotta le clausole contrattuali standard (CCS) della UE.

Lutech collabora agli **audit dei Clienti**, fornisce evidenze e notifica tempestivamente eventuali incidenti, mantenendo un approccio etico e trasparente nelle informazioni.

5.2.3 verso gli altri stakeholder

Con **Fornitori e Partner**, Lutech applica criteri di selezione basati su etica, qualità e conformità, imponendo clausole privacy e controlli sulla catena dei Sub-Responsabili.

Nei rapporti con la **Pubblica Amministrazione** e le **istituzioni**, il Gruppo agisce con legalità, correttezza e trasparenza, mantenendo un approccio etico.

Con le **Autorità di Controllo**, Lutech coopera pienamente, gestendo richieste e ispezioni secondo procedure interne e con il presidio del DPO.

Anche verso **azionisti** ed **opinione pubblica**, il Gruppo garantisce informazioni corrette e accessibili, pubblicando documenti e politiche sulla intranet e, ove necessario, sul sito istituzionale.

5.3 Azioni implementate

Il Gruppo Lutech tramite il SGDPD mantiene un **approccio strutturato a governance**, ruoli, processi e strumenti. A livello di Gruppo, il DPO informa e sorveglia la conformità, mentre il Data Privacy Manager gestisce il Sistema e gli strumenti, garantisce la tenuta dei Registri e le valutazioni di rischio. CIO e CSO presidiano sicurezza e infrastrutture.

Nelle società controllate, i Referenti Privacy attuano localmente le **politiche e processi** uniformandoli alle **normative privacy locali** e si coordinano con il Gruppo. I Responsabili Organizzativi garantiscono la conformità dei trattamenti e la formazione dei Responsabili Operativi, che eseguono le attività di

	<i>Politica</i> Politica per la Protezione Dati Personali	<i>Codice documento</i> POL-600	<i>Versione</i> 00
--	---	---	------------------------------

trattamento vere e proprie. Il Sistema è supportato da Registri, modelli contrattuali, standard, strumenti applicativi e repository centralizzati, oltre a programmi di **formazione continua** per tutti i ruoli.

5.4 *Il nostro impegno è continuo*

Il Gruppo Lutech **si impegna a migliorare costantemente** il proprio Sistema di Gestione, aggiornando politiche e strumenti in base all'evoluzione normativa e tecnologica. Sono previsti audit periodici da parte del DPO e monitoraggi, con piani di azione per gestire sia eventuali azioni di miglioramento che non conformità. La formazione è continua, per consolidare la cultura della protezione dei dati e della sicurezza.

Il Gruppo mantiene una **relazione trasparente** con le Autorità e gli stakeholder, assicurando tempestività e correttezza nelle comunicazioni, soprattutto in caso di violazioni. Ogni scelta operativa è guidata dai principi del Codice Etico, per **garantire legalità**, integrità e **protezione** delle persone e dei loro **diritti fondamentali**.

Il materiale di formazione completo è messo a disposizione di tutta la popolazione del Gruppo, attraverso lo strumento per la Gestione della Formazione. Questo materiale formativo copre in maniera approfondita temi cruciali come i principi, i ruoli e le responsabilità, le azioni di conformità e di trasparenza, la sicurezza. La formazione include anche contenuti specifici per supportare i ruoli manageriali nella gestione operativa dei loro adempimenti e metterli in grado di affrontare le particolari esigenze e sfide dell'organizzazione.