

Piano delle Comunicazioni – Sistema di gestione per la Parità di Genere UNI/PdR 125:2022

Il presente Piano descrive le comunicazioni interne ed esterne con cui Lutech diffonde il proprio impegno sui temi della parità di genere, della diversità, equità e inclusione, in coerenza con la Politica aziendale e con gli obiettivi del sistema di gestione UNI/PdR 125:2022. Le comunicazioni sono pianificate per informare stakeholder interni ed esterni, promuovere linguaggio e comportamenti inclusivi, rendere disponibili politiche e canali di segnalazione, monitorare KPI e risultati, e sostenere il miglioramento continuo.

#	Area / Oggetto della comunicazione	Destinatari	Riferimento UNI/PdR 125:2022	Obbligo / Rilevanza	Canali	Frequenza	Responsabile
1	Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile ex art. 46 D.Lgs. 198/2006	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; soggetti previsti dalla normativa applicabile	§ 6.3.2.2 Gestione della carriera; § 6.4.2 Documentazione del sistema	Obbligo normativo	Portale Servizi Lavoro / canali istituzionali previsti	Biennale, secondo scadenze ministeriali	HR Administration
2	Dichiarazione Decreto Bonetti ai fini della certificazione UNI/PdR 125:2022	Consigliera/e territoriale di parità e, ove applicabile, rappresentanze sindacali	Appendice A; riferimenti normativi collegati alla certificazione	Obbligo normativo	PEC	Annuale / secondo prescrizioni applicabili	CEO; Comitato Guida Parità di Genere
3	Politica per la Parità di Genere, Diversità, Equità e Inclusione e impegno aziendale	Stakeholder interni ed esterni	§ 6.1 Politiche di parità di genere; § 6.4.4 Comunicazione interna ed esterna	Fondamentale UNI/PdR	Sito aziendale; intranet; community aziendale; comunicazioni interne	Ad ogni variazione della Politica	Alta Direzione; RSGPdG; Comitato Guida Parità di Genere
4	Informativa di lancio del sistema UNI/PdR 125:2022 e onboarding delle nuove persone	Tutto il personale; nuove assunzioni	§ 6.1 Formazione e sensibilizzazione; § 6.4.4 Comunicazione interna	Fondamentale UNI/PdR	Intranet; e-mail; community aziendale; pacchetto onboarding	Primo invio massivo; poi a ogni nuova assunzione e a ogni aggiornamento rilevante	Chief People Officer; Chief Legal & Compliance Officer; RSGPdG
5	Comitato Guida per la Parità di Genere: ruolo, composizione e modalità di presidio	Stakeholder interni; funzioni coinvolte nel sistema di gestione	§ 5.3 Governance; § 6.1 Politiche di parità di genere	Fondamentale UNI/PdR	Intranet; e-mail; community aziendale	A ogni nomina, variazione o aggiornamento organizzativo	Alta Direzione; RSGPdG; Comitato Guida Parità di Genere
6	Canali di segnalazione, reclami e gestione delle situazioni non conformi sui temi di parità di genere	Stakeholder interni; eventuali stakeholder esterni interessati	§ 5.2 Cultura e strategia; § 5.3 Governance; § 6.4.6 Gestione situazioni non conformi	Fondamentale UNI/PdR	Sito aziendale; intranet; piattaforma whistleblowing; policy dedicata	Disponibilità continuativa; richiamo periodico almeno annuale e a ogni aggiornamento	Comitato Guida Parità di Genere; funzioni competenti
7	Piano strategico per la parità di genere: obiettivi, azioni, responsabilità e KPI	Alta Direzione; HR; Compliance; Comitato Guida	§ 6.2 Pianificazione; § 6.3 Attuazione e monitoraggio	Fondamentale UNI/PdR	Riunioni di Comitato; e-mail; intranet per estratti divulgabili by opportunity	Almeno annuale e a ogni aggiornamento del piano	Comitato Guida Parità di Genere; RSGPdG
8	Formazione e sensibilizzazione su UNI/PdR 125:2022, DE&I, stereotipi, unconscious bias e linguaggio inclusivo	Tutto il personale, inclusi vertici e management; nuove assunzioni	§ 5.2 Cultura e strategia; § 6.1; § 6.3.1 Formazione generale e specifica	Fondamentale UNI/PdR	E-mail; piattaforma formativa; intranet; community aziendale	Primo lancio massivo; poi all'interno del processo di onboarding	RSGPdG; Compliance Office; HR; Comitato Guida Parità di Genere
9	Prevenzione e gestione di molestie, abusi fisici, verbali e digitali: piano, canali e formazione dedicata	Tutto il personale; management; stakeholder interni interessati	§ 6.3.2.6 Prevenzione di ogni forma di abuso e molestia; § 5.4 Processi HR	Fondamentale UNI/PdR	Intranet; e-mail; piattaforma formativa; canali di segnalazione	Policy sempre disponibile; formazione Primo lancio massivo; poi all'interno del processo di onboarding	RSGPdG; Comitato Guida Parità di Genere; HR; funzioni HSE/Compliance competenti
10	Survey interna e ascolto sulla percezione delle pari opportunità e del clima inclusivo	Tutto il personale	§ 5.2 Cultura e strategia; § 6.3.2.6 Survey su molestie e rispetto; § 6.4.3 Monitoraggio	Fondamentale UNI/PdR	Microsoft Forms; e-mail; intranet/community	Annuale, preferibilmente entro il primo semestre	RSGPdG; Comitato Guida Parità di Genere; HR
11	Politiche e iniziative su genitorialità, caregiver, welfare e work-life balance	Stakeholder interni; eventuali stakeholder esterni per iniziative pubbliche	§ 5.7 Genitorialità e conciliazione vita-lavoro; § 6.3.2.4; § 6.3.2.5	Fondamentale UNI/PdR	Intranet; e-mail; community aziendale; sito per contenuti pubblici	A ogni nuova iniziativa o variazione; richiamo almeno annuale	Chief People Officer
12	Iniziative interne ed esterne per promuovere parità di genere, DE&I e empowerment femminile	Tutti gli stakeholder; comunità esterne; partner; associazioni; istituzioni	§ 5.2 Cultura e strategia; § 6.4.4 Coinvolgimento stakeholder	Rilevante UNI/PdR	Sito aziendale; intranet; community; eventi; comunicati	A ogni iniziativa;	Chief People Officer; Marketing & Communication
13	Monitoraggio KPI, obiettivi e miglioramento continuo del sistema UNI/PdR 125:2022	Alta Direzione; Comitato Guida; HR; Compliance; stakeholder interni interessati	§ 6.4.3 Monitoraggio indicatori; § 6.4.8 Miglioramento	Fondamentale UNI/PdR	Riunioni di Comitato; e-mail; dashboard/report interni	Semestrale e in occasione del riesame	RSGPdG; Comitato Guida Parità di Genere
14	Report di sostenibilità e informazioni sociali/ESG rilevanti per la parità di genere	Stakeholder interni ed esterni	Rendicontazione dati di genere; § 6.4.4 Comunicazione esterna	Rilevante UNI/PdR	Sito aziendale; report di sostenibilità; canali corporate	Annuale	Comitato Sostenibilità; Team ESG; HR; Comitato Guida Parità di Genere
15	Audit interni/esterni del sistema di gestione per la parità di genere	Stakeholder interni coinvolti; organismo di certificazione ove applicabile	§ 6.4.5 Audit interni; Appendice A valutazione di conformità	Fondamentale UNI/PdR	Piano audit; e-mail; riunioni; comunicazioni interne	Annuale e secondo programma audit/certificazione	RSGPdG; Comitato Guida Parità di Genere; team audit
16	Riesame periodico della Direzione e aggiornamento del Piano di Comunicazione	Alta Direzione; Comitato Guida; funzioni responsabili; stakeholder interni interessati	§ 6.4.7 Revisione periodica; § 6.4.8 Miglioramento	Fondamentale UNI/PdR	Riunioni di Direzione/Comitato; e-mail; intranet per aggiornamenti	Almeno annuale e a seguito di cambiamenti significativi	Alta Direzione; RSGPdG; Comitato Guida Parità di Genere
17	Stato della certificazione UNI/PdR 125:2022 e utilizzo corretto dei riferimenti alla certificazione	Stakeholder interni ed esterni; clienti; partner; mercato	Appendice A - riferimento alla certificazione e utilizzo marchi	Fondamentale per pubblicazione esterna	Sito aziendale; comunicati; materiali corporate; offerte/gare ove applicabile	Alla certificazione, al rinnovo, alla sospensione/revoca o a variazioni rilevanti	Legal & Compliance; Marketing & Communication; RSGPdG; Comitato Guida Parità di Genere