

LAS-POL-001




POLITICA INTEGRATA AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA DI LUTECH ADVANCED SOLUTIONS S.P.A.

Politica

IDENTIFICAZIONE

| | | | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Categoria: | ASL – Ambiente Salute e Sicurezza | | |
| Procedura | LAS-POL-001 – Politica integrata ambiente, salute e sicurezza | | |
| Versione | 2.0 | Del: | 01/04/2023 |

RESPONSABILITÀ

| | Nome | Funzione |
|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborato da: | Gianmarco Mauro | 04/04/2023  X Gianmarco Mauro ASPP Firmato da: FELICE MOLINARI |
| Verificato da: | Felice Molinari | 04/04/2023  X Felice Molinari Responsabile Audit & Certificazioni Firmato da: FELICE MOLINARI |
| Approvato da: | Flavio Colda | 04/04/2023  X Flavio COLDA Flavio Colda Responsabile HR Signed by: FLAVIO COLDA |

CLASSIFICAZIONE

Uso Interno

SOMMARIO MODIFICHE

| Ver. | Data | Descrizione Modifiche |
|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.0 | 30/03/2021 | Trasferimento del contenuto della Comunicazione n. 08/2020 in materia di Politica Integrata Ambiente, Salute e Sicurezza, in formato conforme ai documenti controllati Atos. Aggiornamento dei contenuti in linea con l'impegno del CEO di Gruppo Atos Elie Girard, "Tone of the Top". Allineamento alla riorganizzazione Spring maturata nel periodo 2020 - febbraio 2021 Spring Day 3 e agli impegni aziendali in materia ambientale comunicati nel 2020 |
| 2.0 | 01/04/2023 | Nuova emissione con modifica ragione sociale e nuovo template |

INDICE

| | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | PRINCIPALI ASPETTI DELLA POLITICA INTEGRATA..... | 5 |
| 1.1 | INTRODUZIONE | 5 |
| 1.2 | SCOPO | 5 |
| 1.3 | AMBITO DI APPLICAZIONE | 5 |
| 2 | AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA, STRATEGIA & PROGRAMMA..... | 6 |
| 2.1 | TONE OF THE TOP..... | 6 |
| 2.2 | PROGRAMMA AMBIENTALE DELLA SOCIETÀ..... | 6 |
| 2.3 | PROGRAMMA SALUTE E SICUREZZA DELLA SOCIETÀ..... | 6 |
| 3 | POLITICHE E PRINCIPI | 8 |
| 3.1 | POLITICA AMBIENTALE, I PRINCIPI..... | 8 |
| 3.2 | POLITICA SALUTE E SICUREZZA, I PRINCIPI..... | 8 |
| 4 | LE NOSTRE PRINCIPALI SFIDE AMBIENTALI E DI SALUTE E SICUREZZA..... | 9 |
| 4.1 | COME IDENTIFICHIAMO LE NOSTRE SFIDE | 9 |
| 4.2 | LE NOSTRE SFIDE AMBIENTALI | 9 |
| 4.3 | LE NOSTRE SFIDE DI SALUTE E SICUREZZA..... | 10 |
| 4.4 | LINEE GUIDA RELATIVE ALLE SFIDE | 10 |
| 4.5 | LE CERTIFICAZIONI ISO 14001 E ISO 45001..... | 10 |
| 5 | ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ | 10 |
| 6 | DOCUMENTI DI RIFERIMENTO..... | 11 |

DISTRIBUZIONE

| Target | Distribution / publication method |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Tutti i managers e dipendenti di Lutech Advanced Solutions S.p.A. | SharePoint Aziendale |

SU RICHIESTA

| Requester | Mandatory Criteria | Provided by |
|------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
| Auditors esterni | NDA firmato | Environmental Manager coinvolto nell'audit |
| Clienti | NDA firmato | Bid teams, Sale force / SharePoint |
| Fornitori | NDA firmato | Procurement team / SharePoint |

TERMINI ED ABBREVIAZIONI

Le definizioni si riferiscono a termini e/o acronimi e non comprendono tutta la terminologia relativa alla sicurezza e salute sul lavoro, alla responsabilità sociale e ambiente in quanto già inclusa nelle relative norme di riferimento, a cui si rimanda per maggiori dettagli.

Glossario Lutech Advanced Solutions S.p.A. dei termini e definizioni

- Tutti i termini e definizioni di Lutech Advanced Solutions S.p.A. sono raccolti e gestiti nel Glossario LIMS

Termini e definizioni locali sono aggiunti nella tabella sottostante

| Termini / Abbreviazioni | Descrizione |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Audit coordinator | Persona nominata dalla Direzione per coordinare le attività di audit interno ed esterno volte al conseguimento e mantenimento delle certificazioni ISO e affini |
| EDMS | Electronic Data Management System |
| Prescrizioni legali | insieme di leggi, regolamenti, normative, italiane e straniere, inerenti le tematiche di qualità, sicurezza dei dati, anticorruzione, sicurezza e salute sul lavoro e protezione ambientale potenzialmente applicabili all'Azienda, pertanto da considerarsi riferimento per il Sistema di Gestione EHS. |
| Processi | I processi descrivono l'approccio di livello inferiore, compresi gli input e gli output, il flusso di lavoro, i ruoli e le responsabilità, la sequenza e l'interazione, determinano e applicano i criteri e i metodi (inclusi il monitoraggio, le misurazioni e i relativi indicatori di prestazione) necessari per garantire l'effettivo funzionamento e controllo di questi processi, risorse, assegnare le responsabilità e le autorità, affrontare i rischi e le opportunità, valutare questi processi e implementare eventuali modifiche necessarie per garantire che questi processi raggiungano i risultati previsti, migliorare i processi e il sistema di gestione della qualità. |
| Procedure | Le procedure sono un insieme di azioni che sono il modo ufficiale o accettato di fare qualcosa. |
| (Work) Instruction | Le istruzioni di lavoro forniscono linee guida dettagliate relative a una determinata azione/compito. |

1 PRINCIPALI ASPETTI DELLA POLITICA INTEGRATA

1.1 Introduzione

Lutech Advanced Solutions Spa (d'ora in avanti la SOCIETÀ) è leader nella trasformazione digitale. Le nostre attività commerciali vengono fornite dalla nostra rete di uffici e data center e presso le sedi dei nostri clienti. Sappiamo che le nostre attività aziendali hanno un impatto ambientale e ci impegniamo a ridurre continuamente il nostro impatto e a migliorare le nostre prestazioni ambientali. Vigiliamo inoltre sulle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori, per offrire condizioni di lavoro adeguate.

1.2 Scopo

Lo scopo della presente Politica Integrata Ambiente, Salute e Sicurezza è quello di fornire principi fondamentali e linee guida generiche di alto livello, a breve e lungo termine, in merito alle principali sfide ambientali e sulla sicurezza. Questa Politica è anche un documento chiave richiesto dal Sistema di Gestione Ambientale (EMS) ISO 14001 e dal Sistema di Gestione Salute e Sicurezza sul lavoro (HSMS) ISO 45001.

Questi principi fondamentali e linee guida generiche di alto livello aiutano i manager, i dipendenti, i fornitori, i clienti e le parti interessate a comprendere meglio come le attività di Lutech Advanced Solutions Spa hanno un impatto sull'ambiente, sulla salute e sicurezza dei lavoratori e delle parti interessate e come la SOCIETÀ monitora, riduce, elimina o compensa questo impatto.

Il miglioramento delle prestazioni ambientali, di salute e sicurezza della SOCIETÀ presenta numerosi vantaggi, tra cui la creazione di un luogo di lavoro più sano e sicuro, il miglioramento delle prestazioni operative, la garanzia della sua licenza di operare, il rafforzamento della sua immagine, reputazione e attrattiva.

1.3 Ambito di applicazione

La presente Politica Integrata Ambiente, Salute e Sicurezza è applicabile a tutte le entità e operazioni della SOCIETÀ, a tutti i siti degli uffici e ai datacenter indipendentemente dalla loro ubicazione, e che sono sotto la responsabilità della SOCIETÀ.

2 AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA, STRATEGIA & PROGRAMMA

2.1 Tone of the top

Ambiente

In linea con gli impegni presi:

- Continuare a ridurre la nostra impronta ambientale.
- Fornire sempre un valore aggiunto più sostenibile ai nostri clienti.
- Diventare il leader nel digitale sicuro e senza emissioni di anidride carbonica.

La SOCIETÀ si impegna a ridurre le emissioni globali di carbonio sotto il suo controllo e la sua influenza del 50% entro il 2025 (ambiti 1, 2, 3 [1]) e a compensare tutte le sue emissioni residue entro il 2028.

Salute e sicurezza

In tema di Sicurezza, tenuto conto dell'esperienza Covid-19, l'impegno è:

- Continuare ad assicurare un ambiente di lavoro sicuro ricorrendo anche a misure come il lavoro agile.
- Mantenere la conformità alle leggi e regolamenti delle proprie sedi e delle attività svolte.
- Mantenere costantemente formato e informato tutto il personale sui temi della sicurezza.
- Tenere aggiornate le valutazioni del rischio;
- Assicurare continuità nella sorveglianza sanitaria anche in presenza di crisi pandemiche;
- Coinvolgimento dei lavoratori, attraverso i loro rappresentanti, in tutte le scelte fondamentali sul Sistema di Gestione.

2.2 Programma ambientale della Società

Le principali ambizioni e impegni del programma della SOCIETÀ in materia ambientale sono:

- Tenere conto dell'impatto ambientale delle attività, ridurre attivamente l'impronta ambientale globale e preservare il capitale naturale;
- Contribuire attivamente alla lotta al cambiamento climatico riducendo le emissioni di carbonio in linea con l'obiettivo di 1,5 ° C dell'iniziativa Science-Based Target (SBTi), ovvero ridurre le emissioni della SOCIETÀ del 50% fino al 2025 per l'ambito operativo (1,2 e 3A: emissioni di CO2 sotto controllo o influenza diretta) e a compensare tutte le sue emissioni residue entro il 2028.
- Tenere conto delle aspettative degli stakeholder in termini di sfide ambientali e in termini di contributo alla costruzione di un'economia a basse emissioni di carbonio e resiliente al clima;
- Divulgare pubblicamente le informazioni sui cambiamenti climatici nei nostri report principali
- Mantenere la leadership della SOCIETÀ nel settore IT e il suo riconoscimento best-in-class sulle pratiche ambientali da parte dei principali indici di prestazione climatica e delle principali terze parti internazionali

La Politica Ambientale è pienamente allineata con le ambizioni strategiche e con il programma di responsabilità sociale d'impresa (CSR) del Gruppo Lutech. Le principali ambizioni e impegni della Politica Ambientale e del Programma Ambientale sono compatibili con il contesto e gli orientamenti strategici.

2.3 Programma Salute e Sicurezza della Società

Le principali ambizioni e impegni del programma della SOCIETÀ in materia Health & Safety sono:

- Fornire adeguate informazioni, istruzioni e formazione al personale della SOCIETÀ, ai suoi subappaltatori, ai suoi clienti e ai suoi visitatori al fine di consentire loro di svolgere i propri ruoli in sicurezza secondo gli standard stabiliti.
- Fornire e mantenere aree di lavoro sicure e siti e attrezzature sicuri in tutto il mondo attraverso un approccio proattivo per identificare i pericoli sul posto di lavoro e per valutare e controllare i rischi.

¹ Come definito dal Greenhouse Gas Protocol: <https://ghgprotocol.org/>

- Mantenere un approccio che coinvolga il personale, i subappaltatori, i clienti e i visitatori al fine del miglioramento della sicurezza.
- Migliorare il proprio ambiente di lavoro in base al proprio programma di trasformazione del benessere sul lavoro, in particolare misurando regolarmente i KPI e rivedendo obiettivi, traguardi e programmi a tutti i livelli.
- Comunicare apertamente con i dipendenti della SOCIETÀ sulle questioni di sicurezza sul lavoro e per garantire che tutto il personale, subappaltatori, clienti e visitatori siano informati e comprendano i loro obblighi in relazione a questa politica.
- Sviluppare procedure per il percorso di gestione del rischio al fine di individuare e accompagnare i viaggiatori della SOCIETÀ in qualsiasi momento in base al "dovere di diligenza" che si deve di garantire.

I Manager:

- Devono considerare la sicurezza in tutte le loro attività e gestirla nello stesso modo in cui gestiscono altri aspetti delle loro attività (per es. iniziare ogni riunione con cinque minuti dedicati alla sicurezza aiuterà progressivamente a migliorare il livello di maturità);
- Devono essere consapevoli che i dipendenti che non sono preparati a lavorare in sicurezza o che non seguono le istruzioni/regole sono un pericolo per se stessi e per i loro colleghi e sono una responsabilità per la SOCIETÀ;
- Devono identificare i potenziali pericoli che potrebbero causare infortuni o lesioni e sviluppare la struttura per valutare e controllare questi pericoli/rischi;
- Devono fornire procedure e istruzioni operative sicure per eliminare i pericoli e le pratiche pericolose;
- Sono responsabili delle prestazioni di sicurezza nelle rispettive aree;
- Mai dimenticare che il livello più alto che la SOCIETÀ può aspettarsi dal suo staff in tutto il mondo è il livello minimo mostrato dai loro dirigenti.

I Dipendenti (2):

- Devono considerare la sicurezza prima di tutto in ciò che fanno che "La sicurezza viene sempre prima di tutto!";
- Devono collaborare alla realizzazione degli obiettivi di sicurezza della SOCIETÀ e alla creazione di un ambiente di lavoro sicuro;
- Ci si aspetta da loro che seguano pratiche sicure, rispettino le regole di sicurezza della SOCIETÀ e segnalino i rischi, gli infortuni e i quasi infortuni sul luogo di lavoro ai rispettivi manager. È particolarmente importante che ogni dipendente non dimentichi la propria responsabilità in materia di sicurezza personale;
- Sono invitati a utilizzare le proprie competenze e conoscenze professionali per migliorare il livello di sicurezza della SOCIETÀ in tutto il mondo;
- Hanno il dovere di prendersi cura di sé stessi e delle altre persone che potrebbero essere interessate dai loro atti o omissioni.

Chi avesse dei dubbi nello svolgimento in sicurezza delle proprie mansioni deve chiedere aiuto o consiglio ai propri colleghi e ai rispettivi responsabili.

² incluso esterni e terze parti

3 **POLITICHE E PRINCIPI**

3.1 ***Politica ambientale, i principi***

Principi fondamentali o linee guida generiche di alto livello sono stati adottati dalla SOCIETÀ per monitorare e ridurre il proprio impatto ambientale. Tutte le entità e le operazioni della SOCIETÀ devono rispettare questi principi:

1. Identificare e rispettare le normative applicabili e altri requisiti legali pertinenti relativi all'impatto ambientale delle nostre attività;
2. Prevenire l'inquinamento, proteggendo l'ambiente adottando procedure e controlli appropriati per ridurre il nostro potenziale impatto sull'ambiente;
3. Considerare e affrontare ovunque nella nostra azienda tutte le problematiche / sfide globali elencate nella nostra Politica, in particolare quelle riguardanti l'energia, i viaggi e le emissioni di carbonio;
4. Identificare e affrontare localmente potenziali e specifiche problematiche / sfide ambientali locali, se presenti;
5. Attuare e monitorare le iniziative e i piani d'azione necessari per compiere progressi costanti (sulla base di un approccio di miglioramento continuo) sui nostri problemi / sfide e ridurre il nostro impatto;
6. Garantire che i beni e i servizi dei nostri fornitori siano conformi a questa Politica e contribuiscano fortemente al nostro progresso ambientale;
7. Riesaminare per ogni problema / sfida, su base annuale, le nostre prestazioni rispetto agli obiettivi ambientali e in materia di salute e sicurezza, globali e locali;
8. Comunicare con i nostri stakeholder interni ed esterni sulle nostre prestazioni ambientali.

3.2 ***Politica Salute e Sicurezza, i principi***

La cultura della sicurezza della SOCIETÀ si basa sui principi di prevenzione, informazione, formazione, vigilanza, anticipazione, miglioramento e reporting.

La sicurezza della SOCIETÀ copre tutte le minacce interne/esterne e umane/naturali che possono avere un impatto sul personale della SOCIETÀ, sui suoi subappaltatori, sui suoi clienti e sui suoi visitatori in qualsiasi momento e ovunque.

Questi principi fondamentali sono:

1. Identificare e rispettare le normative applicabili e altri requisiti legali pertinenti relativi alla salute e sicurezza delle nostre attività;
2. Prevenire gli incidenti, proteggendo le persone adottando procedure e controlli appropriati per ridurre ipotenziali rischi;
3. Considerare e affrontare ovunque nella nostra azienda tutte le problematiche / sfide globali elencate nella nostra Politica, in particolare quelle riguardanti l'energia, i viaggi e le emissioni di carbonio;
4. Identificare e affrontare localmente potenziali e specifiche problematiche / sfide salute e sicurezza locali, se presenti;
5. Attuare e monitorare le iniziative e i piani d'azione necessari per compiere progressi costanti (sulla base di un approccio di miglioramento continuo) sui nostri problemi / sfide e ridurre il nostro rischio;
6. Garantire che i beni e i servizi dei nostri fornitori siano conformi a questa Politica e contribuiscano fortemente alla salute e sicurezza dei lavoratori;
7. Comunicare con i nostri stakeholder interni ed esterni sulle nostre prestazioni in materia di salute e sicurezza.

4 LE NOSTRE PRINCIPALI SFIDE AMBIENTALI E DI SALUTE E SICUREZZA

4.1 Come identifichiamo le nostre sfide

Nell'ambito del proprio programma CSR, la SOCIETÀ esegue periodiche “valutazioni di materialità”, al fine di identificare le principali sfide (problemi chiave o temi chiave) considerate più importanti in termini di impatti potenziali o più “materiali” alla luce delle aspettative degli stakeholder e degli obiettivi strategici e di business.

Queste valutazioni di materialità sono effettuate tenendo conto delle opinioni del top management e di quelle di un panel di stakeholder interni ed esterni, inclusi i contributi volontari. Sono esaminati e verificati da consulenti e revisori esterni.

La SOCIETÀ, nel rispetto delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, convoca con le parti interessate una Riunione Periodica ex. D.Lgs 81/08, nel corso della quale vengono esaminati gli aspetti più rilevanti della salute e sicurezza sul lavoro, del servizio di prevenzione e protezione, del sistema di gestione certificato ISO 45001.

4.2 Le nostre sfide ambientali

Considerando il modello di business e le principali attività, il loro principale impatto potenziale e le loro sfide sono le seguenti:

| Le tre principali sfide | Azioni per mitigare i rischi e cogliere le opportunità: |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ridurre le emissioni di carbonio | => Ridurre le emissioni di carbonio; contribuire ad affrontare il cambiamento climatico (Scope 1, 2 e Scope 3 completo: ambito operativo di carbonio della SOCIETÀ, emissioni della catena di fornitura, prodotti venduti e altre emissioni) |
| Ridurre e ottimizzare il consumo di energia | => Migliorare l'uso sostenibile delle risorse; migliorare l'efficienza; aumentare la quota di energia rinnovabile e a basse emissioni di carbonio; ridurre i consumi e le emissioni di carbonio (uffici, data center, prodotti venduti, ecc.) |
| Ridurre e ottimizzare i viaggi | => Migliorare l'uso sostenibile delle risorse; ridurre la necessità di viaggiare, ridurre l'inquinamento; aumentare la quota di mezzi di trasporto a basse emissioni di carbonio; ridurre le emissioni di carbonio |

| Altre sfide prese in considerazione: | Azioni per mitigare i rischi e cogliere le opportunità: |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sfide specifiche del prodotto / hardware | => Migliorare l'uso sostenibile delle risorse |
| Sfide specifiche delle apparecchiature ICT | => Migliorare l'uso sostenibile delle risorse |
| Rifiuti elettrici ed elettronici (Elettronica, batterie e accumulatori) | => Evitare / ridurre gli sprechi; Favorire il riciclo; prevenire l'inquinamento da rifiuti |
| Tutti gli altri rifiuti | => Ridurre, riutilizzare, riciclare, recuperare e smaltire correttamente, prevenire l'inquinamento da rifiuti |
| Acqua | => Migliorare le pratiche sostenibili |
| Biodiversità e uso del suolo | => Proteggere la biodiversità e gli ecosistemi |
| Rumore | => Prevenire l'inquinamento acustico |
| Altro inquinamento atmosferico ed emissioni | => Prevenire l'inquinamento atmosferico, combattere il cambiamento climatico |
| Ristorazione e spreco alimentare | => Migliorare le pratiche sostenibili |
| Altri problemi / sfide locali | => Ridurre la nostra impronta locale |

4.3 Le nostre sfide di Salute e Sicurezza

Considerando il modello di business e le principali attività, alla luce di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, il principale impatto potenziale e le relative sfide sono le seguenti:

| Le tre principali sfide | Azioni per mitigare i rischi e cogliere le opportunità: |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ridurre il rischio di casi Covid-19 in azienda. | => Migliorare la sicurezza delle sedi della SOCIETÀ e delle attività svolte presso i clienti attraverso l'aggiornamento dei protocolli, rafforzando l'informativa al personale e dando supporto continuo sui temi della pandemia (es.: DPI, tracciamento casi, comunicazione ai clienti, ...). Vaccinazione Covid-19 del personale. |
| Coinvolgimento dei lavoratori sui temi della sicurezza | => Coinvolgimento dei lavoratori su base periodica e programmata (almeno trimestralmente) attraverso le loro rappresentanze. Partecipazione al miglioramento del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza. |
| Prevenire i rischi | => Assicurare la conformità alle norme e ai regolamenti e monitorarla attraverso idonei KPIs. |

4.4 Linee guida relative alle sfide

La SOCIETÀ ha deciso di adottare strumenti idonei per monitorare, quantificare e verificare in modo oggettivo il proprio programma di riduzione delle emissioni. L'approccio metodologico di lavoro è basato su un approccio scientifico e sistematico secondo i requisiti dello standard SO 14064-1.

La SOCIETÀ pertanto certificherà la sua Carbon Footprint di Organizzazione come momento di verifica di attuazione del suo programma di decarbonizzazione.

4.5 Le certificazioni ISO 14001 e ISO 45001

La SOCIETÀ monitora le prestazioni ambientali dei propri uffici principali e dei data center principali tramite il programma di certificazione ISO 14001

La SOCIETÀ monitora le prestazioni in materia di Salute e sicurezza sul lavoro tramite il programma di certificazione ISO 45001.

I sistemi sono convenzionalmente unificati in un sistema integrato, indicato come EHS MS (Environmental, Health & Safety Management System).

5 ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ

I ruoli e responsabilità prevedono la figura di un HSE manager che ha la responsabilità dell'attuazione dei principi e linee guida della presente politica, assicurando il raggiungimento degli obiettivi previsti, la realizzazione, attuazione e mantenimento del Sistema di Gestione HSE.

La Direzione Risorse Umane, con delega all'Ambiente e alla Salute e Sicurezza, s'impegna a formare e motivare i propri lavoratori perché siano sviluppati, a ogni livello, il senso di responsabilità verso l'ambiente e verso la salute e la sicurezza propria e dei colleghi e affinché tutti operino in conformità alla presente Politica, nel rispetto della normativa vigente, perseguendo gli obiettivi aziendali EHS e assicurando le risorse necessarie.

6 **DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

| Document ID | Title | Document location |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ISO 14064-1 | Specification for the quantification, monitoring and reporting of organization emissions and removals | n/a |
| ISO 45002 | Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro - Requisiti e guida per l'uso | n/a |
| ISO 14001 | Sistemi di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'uso | n/a |

Qualsiasi domanda, suggerimento o segnalazione di difficoltà nell'attuare questa politica in Italia deve essere inviata al **Responsabile HSE** (se in materia ambientale) o al **Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione** (se in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro).